



**EIDEC – Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación
Fundación Panamericana para el Desarrollo Integral de Altos Estudios**

Email: infoeidec@eidec.com.ar

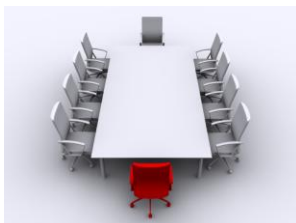
Organización de Eventos Empresarios

El curso puede realizarse en forma independiente o como parte de los siguientes Certificados Universitarios:

- Certificado de Organizador de Eventos.
- Certificado en Gestión de Empresas y Emprendimientos Profesionales.

Certificación:  Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Buenos Aires
SECRETARÍA DE CULTURA Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Objetivos



Al completar el curso los participantes:

- Habrán adquirido las herramientas fundamentales para organizar eventos destinados a empresas y organizaciones gubernamentales.
- Comprenderán los procedimientos necesarios a implementar para la organización de un evento de carácter empresario u organizacional.
- Identificarán la diferencia entre organización y producción de eventos.
- Podrán planificar eventos empresarios de acuerdo a su finalidad, objetivos y público destinatario.
- Estarán en condiciones de seleccionar personal, proveedores y evaluar presupuestos.
- Estarán en condiciones de elaborar presupuestos de realización de eventos empresarios y organizacionales.

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar



Contenidos

Clasificación de eventos empresarios: conferencias, exposiciones, ferias, congresos, presentación de nuevos productos. Organización de Conferencias. Organización de conferencias y congresos con participación de delegaciones extranjeras. Distribución de personalidades y delegaciones. Conferencias públicas. Conferencias de prensa. Seminarios y talleres. Otros eventos empresarios. Presentación de un nuevo producto en el mercado: estrategia, imagen, marketing. Participantes y públicos de eventos empresarios. Comunicación, difusión y publicidad del evento. Audiencias: saludos a autoridades, firma de documentos, entrega de diplomas. Organización de visitas a la empresa. Inauguraciones. Organización del estacionamiento. Inauguraciones en el exterior de agencias, filiales o representaciones. Visitas de altos empresarios o directivos extranjeros. Recepción de un VIP en la empresa. Selección de proveedores. Cronogramas de tareas. Habrán adquirido la formación práctica básica para la organización de eventos empresariales / organizacionales, en particular congresos y conferencias. Serán capaces de aplicar los conceptos aprendidos en la organización de eventos empresarios.

Duración del curso presencial: 12 horas en 4 encuentros de 3 horas.

El curso se encuentra también disponible en modalidad virtual (a distancia a través de campus virtual).

Para visitar un recorrido de funcionamiento del campus virtual acceda a:

<http://www.raicesdesign.com.ar/eidec/>

Equipo Docente



Alex Lossada Segura. Ha trabajado en el área de relaciones públicas para el Festival Internacional de Cine de Mar del Plata, Canal 26, Network S.A. entre otras empresas y actualmente dirige su propia empresa: **Akasha Group Productores Creativos.**

Posee una Maestría en Dirección Internacional de Empresas (Universidad de Palermo), Productor Cinematográfico, Licenciado en Publicidad y se ha especializado también en Ceremonial, Relaciones Públicas e Institucionales y Marketing.

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38

E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar



Lic. Fernando Troilo. Licenciado en Comunicación Social, Maestro de Ceremonias, Especializado en Ceremonial y Protocolo, Profesor de la U.C.A., Fundación Konex y capacitador/consultor de empresas en organización de eventos, comunicación, relaciones públicas, ceremonial y protocolo.

Lic. Silvia Citrullo. Técnica Superior en Ceremonial y Protocolo. Miembro Activo de APCRA (Asociación de Profesionales del Ceremonial de la República Argentina). Profesora Adjunta de cursos de Ceremonial y Protocolo de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires. Profesora de Ceremonial, Protocolo y Organización de Eventos en el Postgrado en Comunicación de la Universidad Austral, Consultora en Ceremonial y Eventos para el Regimiento de Patricios, Navarro fiestas y eventos, Gobierno de la Ciudad. Ha trabajado en las áreas de RR.PP. en Ernst & Young, Cámara Argentina de la Construcción, Deloitte & Touche Corporate Finance, T y C Sports.

Certificación

Al completar su curso los alumnos reciben el Certificado correspondiente al Curso de Organización de Eventos Empresarios.

Materiales y metodología

El curso incluye carpeta con materiales de estudio y eventualmente acceso a materiales complementario en formato digital. Los grupos de trabajo son reducidos y se trabaja con una modalidad participativa, práctica y simulación de situaciones, análisis de casos y eventos. Se prepara a los alumnos para desenvolverse correctamente a través de la práctica y de la observación de situaciones puntuales. Se utilizan recursos audiovisuales en el desarrollo del curso.

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar