



*"La inteligencia consiste no sólo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica."  
(Aristóteles)*

En convenio con :

**UTN** 

Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires Secretaría  
de Cultura y Extensión Universitaria

**EIDEC – Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación  
Fundación Panamericana para el Desarrollo Integral de Altos Estudios**

Email: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar)

**Wedding Planner  
Catálogo 2009 - 2010**

El curso puede realizarse en forma independiente o como parte de los siguientes Certificados Universitarios:

- Certificado en Gestión de Empresas y Emprendimientos Profesionales.
- Certificado de Organizador de Eventos.

**Certificación:**



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires  
SECRETARÍA DE CULTURA Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**Descripción**



El curso prepara a los participantes para desempeñarse como Organizadores de Bodas y comprender el negocio y el rol profesional del Wedding Planner.

El curso tiene un desarrollo de contenidos exhaustivo que en algunos casos podrá ser complementado con otros cursos específicos o con conocimientos previos de los participantes. El curso tiene como objetivo general que los participantes conozcan y comprendan el rol, funciones y actividades del Wedding Planner y puedan desempeñarse exitosamente en sus tareas.

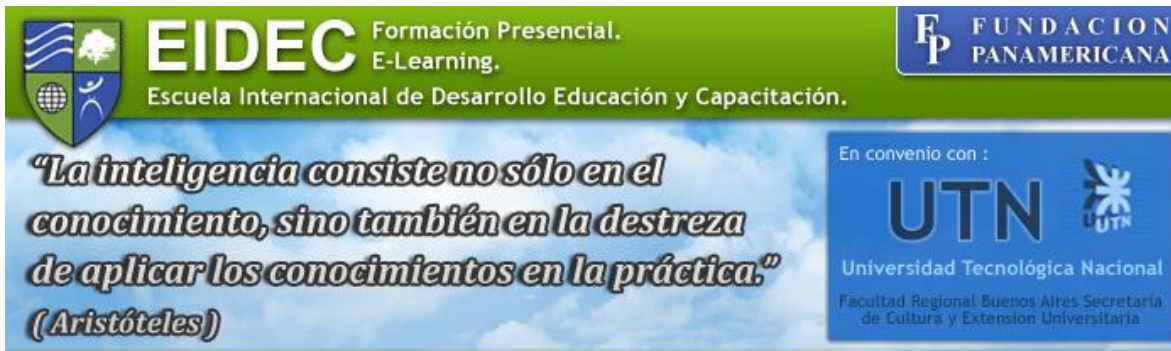
**Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38

E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)



## Objetivos

### Al completar el curso, los participantes:

- ✓ Estarán en condiciones de planificar la organización de una boda.
- ✓ Conocerán los requisitos para la organización de un negocio de Wedding Planner.
- ✓ Comprenderán el funcionamiento del mercado.
- ✓ Identificarán los momentos críticos en la organización de una boda.
- ✓ Estarán en condiciones de asesorar a sus clientes.
- ✓ Estarán en condiciones de organizar servicios complementarios tales como la luna de miel o la despedida de solteros.

## Contenidos

Introducción a la organización de bodas. El rol del Wedding Planner. Estrategias de desarrollo profesional y del negocio. ¿Cómo comenzar un emprendimiento de Wedding Planner? Actividades del Wedding Planner.

Organización del emprendimiento. Aspectos comerciales. Presentación institucional. Medios de presentación. Estrategias de contactos con los clients. Relaciones públicas.

La organización de bodas como negocio. Requisitos legales, ubicación de la oficina, estrategias comerciales. Marketing del negocio. Imagen personal del Wedding Planner. Materials impresos. Estrategias de marketing y diffusion en Internet. Comunicación y publicidad. Networking. Planificación financiera.

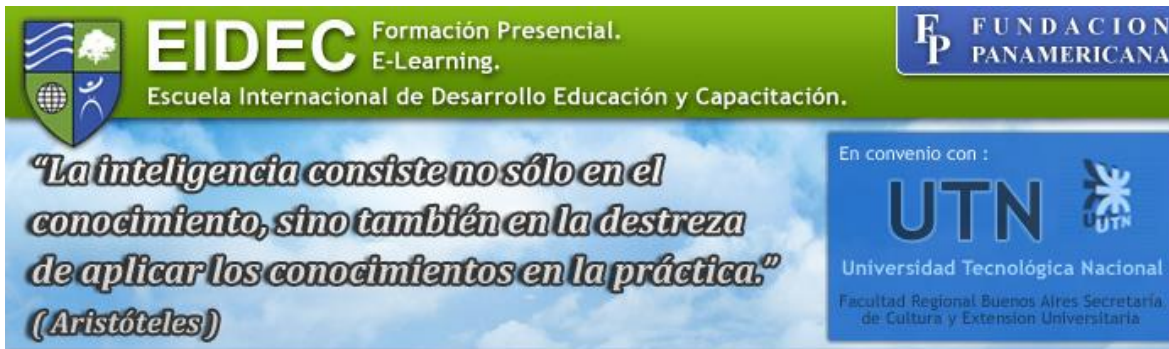
Organización de ceremonias civiles y religiosas. Leyes que aplican a las uniones civiles. Organización de según diversos credos. Bodas mixtas. Documentación necesaria.

Entrevista con el cliente. Preparación para la entrevista. Habilidades comunicacionales. Resolución de conflictos. Presentación de la propuesta al cliente.

Selección del lugar. Bodas al aire libre. Organización de bodas en el exterior. Trabajo con el lugar elegido por el cliente.

### Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)



Calendario de actividades. Organización general de la boda. Organigrama. Presentación de la propuesta al cliente.

Organización general del día de la boda. Carpeta de tiempos. Plan de contingencias. Detalles de la organización y evaluación y seguimiento post-evento.

Los participantes de la boda y sus roles: novia y novio, padrinos, asistentes, familia, oficiantes religiosos, jefe de ceremonias, personal de la organización, músicos, musicalizadores, fotógrafos, responsables de sonido y video, personal de seguridad, asistencia médica.

Gastronomía y catering. Selección y contratación del servicio de catering y alimentos. Selección de menús. Menús para bodas durante la tarde. Torta de bodas. Organización de las mesas. Vajilla y mantelería.

Ambientación. Decoración. Arreglos florales y centros de mesa. Cotillón. Escenografía. Souvenirs.

Invitaciones, lista de invitados. Ubicación de los invitados. Listas de casamiento.

Amenización. Tipos de entretenimientos, shows y espectáculos. Musicalización. Contratación de servicios. Organización de las actividades.


Servicio de transporte. Evaluación de necesidades. Tipos de transporte disponibles. Cronograma horario.

Organización de extras. Despedidas de soltero. Organización, lugares, ideas, tendencias. Elección de los anillos de boda. Vestido de novia. Vestimenta del novio y de los familiares. Alquiler de ropa. Maquillaje e imagen personal de los novios y familiares. Luna de miel.


Presupuesto final. Costos fluctuantes. Recursos humanos, contratación, supervisión, cuestiones legales y remunerativas. Contrato con el cliente. Términos contractuales. Aspectos legales y de responsabilidad civil.

### **Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)



**EIDEC** Formación Presencial.  
E-Learning.  
Escuela Internacional de Desarrollo Educación y Capacitación.



En convenio con :  
**UTN**  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires Secretaría  
de Cultura y Extension Universitaria

*“La inteligencia consiste no sólo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica.”  
(Aristóteles)*

## Duración

**Duración en modalidad presencial:** 12 horas en 4 encuentros de 3 horas.

**El curso se encuentra también disponible en modalidad virtual:** a distancia a través de campus virtual. El alumno dispone de 1 a 2 meses para completar el curso en modalidad virtual.

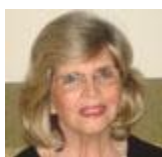
Para visitar un recorrido de funcionamiento del campus virtual acceda a:  
<http://www.raicesdesign.com.ar/eidec/>

## Equipo Docente



**Alex Lossada Segura.** Posee una Maestría en Dirección Internacional de Empresas (Universidad de Palermo), Productor Cinematográfico, Licenciado en Publicidad y se ha especializado también en Ceremonial, Relaciones Públicas e Institucionales y Marketing.

Ha trabajado en el área de relaciones públicas para el Festival Internacional de Cine de Mar del Plata, Canal 26, Network S.A. entre otras empresas y actualmente dirige su propia empresa: **Akasha Group Productores Creativos.**



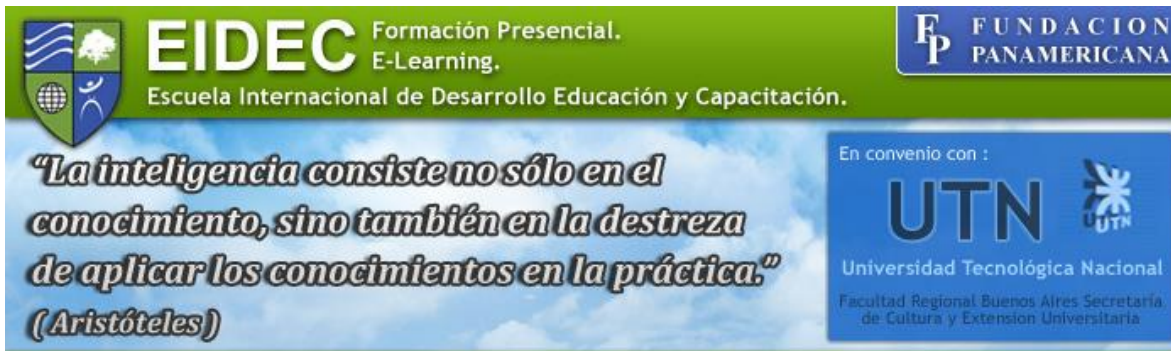
**Prof. Celia Leumann.**

Especialista en organización de eventos sociales, bodas, eventos culturales. Ha organizado eventos para el Gobierno de la Nación, adicionalmente a ser una reconocida profesional en el ámbito público y privado.

Profesora de Filosofía y Pedagogía. Docente de Catering y Organización de Eventos y Mozos en Escuelas de Gastronomía, Hotelería e Instituciones de Argentina y exterior del país. Selecciona, Capacita y audita a personal para empresas de servicios de Catering y a Brigadas de Salón en restaurantes. Realizó viajes de capacitación a Cocinas de Grecia y Estambul. Colabora en prensa escrita. En Capital Federal fue invitada a dar una clase en el Centro Cultural Ricardo Rojas de la U. B. A y a la Universidad de Belgrano.

**Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)



### **Certificación**

Al completar su curso los alumnos reciben el Certificado correspondiente al Curso de Organización de Bodas / Wedding Planner.

### **Materiales y metodología**

El curso incluye carpeta con materiales de estudio y material informativo complementario.

Los participantes trabajan sobre análisis de situaciones, estudio de casos de aplicación y desarrollan sus propios proyectos y propuestas de trabajo acompañados por el equipo docente.

Los grupos de trabajo son reducidos y se trabaja con una modalidad participativa y discusión de temas puntuales en función de los intereses y orientación de los participantes.

#### **Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)